



Step-by-Step Guide: Udfyldelse af **Skoleplan**

Step 1: Skift adgangskode

Når du logger ind på Skoleplan første gang, skal du skifte din adgangskode.

Du vil automatisk få en prompt om dette ved første login.

Det er vigtigt, at forældre har deres eget login, som ikke deles med eleven.

Nogle valg og godkendelser – f.eks. profilfagsvalg og samtykker – kan kun bekræftes af forældre/værger.

 Beskeder

 Aktuelt

 Personale

 Elever

 Skema

 Undersøgelser

 Skift adgangskode

Ny adgangskode

Antal

indtast en ny adgangskode.

Gentag adgangskode

Erst

gentag den nye adgangskode.

[Godkend app login](#)

SkolePlan v 5.7.32.3

Step 2: Elevinformation - Kontaktoplysninger

Gå til **Elever** > **Elevinformationer**, og gennemgå eller udfyld kontaktoplysningerne.

Det er vigtigt at kontrollere, at telefonnumre, e-mailadresser og adresse er korrekte.

Der er mulighed for at tilføje en kommentar, hvis der er særlige forhold, som skolen bør kende til, for eksempel relationen mellem forældre eller anden vigtig information.

Der er fire faner med kontaktoplysninger. **Elev**, **Kontakt 1**, **Kontakt 2** og **Kontakt**. Kontakt 1 og 2 er typisk tiltænkt mor og far, mens den sidste fane kan bruges til andre relevante personer, der skal tilknyttes eleven.

Besked

Aktuelt

Personale

Elever

Elevinformationer

Elevlister

Karakterer

Udtalelser

Udviklingsplan

Tilladelser

Fravær

Skema

Undersøgelser

Elevinformation

Elev Kontakt 1 Kontakt 2 Kontakt Baggrund Ophold Praktisk Helbred

Husk at gemme i bunden af siden

Oplysninger om elev

I denne del skal du skrive oplysninger om eleven

Navn

Fornavn

Efternavn

Sprog

Adresse

Gade

Postnr

Land

Mobil og email

Mobil

Email

Email 2

Kommentar

Gem

SkolePlan v 5.7.32.3

Step 3: Elevinformation – Baggrund

Under fanen **Baggrund** skal der gives en beskrivelse af elevens faglige og skolemæssige baggrund. Her kan der skrives om tidligere skoler, karakterer, eventuelle oplevelser med mobning samt tidligere kontakt med PPR, SSP eller inklusion.

Formålet er at give skolen et godt samlet billede af elevens skolegang, så vi er bedst muligt klædt på til at støtte eleven i en god skolegang på Ranum.

Beskeder

Aktuelt

Personale

Elev

Elevinformationer

Elevlister

Karakterer

Udtalelser

Udviklingsplan

Tilladelser

Fravær

Skema

Undersøgelser

Elevinformation

Elev

Kontakt 1

Kontakt 2

Kontakt

Baggrund

Ophold

Praktisk

Helbred

Husk at gemme i bunden af siden

Baggrundsoplysninger

For at skabe de bedst mulige rammer for dit ophold her på skolen, bedes du udfylde oplysninger om din baggrund, f.eks. tidligere skoler, standpunktskarakterer, kontakt med sociale myndigheder samt om du har været udsat for mobning.

Tidligere skoler

Standpunkt

Dansk

Matematik

Engelsk

Tysk

Naturfag

Tysk

Fransk

Mundtlig

Skriftlig

☐ Har haft tysk siden 5. klasse

☐ Har haft fransk siden 5. klasse

Mobning

☐ Er du nogensinde blevet mobbet?

Step 4: Elevinformation - Ophold

Under fanen **Ophold** skal eleven beskrive sit mål med at gå på Ranum og fortælle lidt om sig selv, herunder interesser, fritidsaktiviteter, personlighed og eventuelle rejseerfaringer.

Her skal der også angives et ønske til værelsesstørrelse, enten 2-3, 3-4 eller 4-6 personer.

Der er mulighed for at tilføje en kommentar, hvis der er en særlig begrundelse for ønsket.

Nederst på siden kan man desuden tilkendegive, hvis man er interesseret i at høre mere om kønsneutrale værelser.

Beskeder

Aktuelt

Personale

Elev

Elevinformationer

Elevlister

Karakterer

Udtalelser

Udviklingsplan

Tilladelser

Fravær

Skema

Undersøgelser

Elevinformation

Elev

Kontakt 1

Kontakt 2

Kontakt

Baggrund

Ophold

Praktisk

Helbred

Husk at gemme i bunden af siden

Dit ophold

For at vi kan sikre et godt ophold på skolen, beder vi dig beskrive dine mål for dit efterskoleophold samt skrive en kort præsentation af dig selv, herunder dine fritidsinteresser og andre forhold, som kan være relevante for os at kende.

Mål

Hvad er dit mål med at gå på vores skole?

Om dig

Værelse

Ønske

Hvorfor?

Kønsneutrale værelser

Vi oplever, at flere unge har interesse i og efterspørger kønsneutrale værelser. Hvis du gerne vil høre mere eller tale med os om mulighederne, kan du her angive, om du ønsker en telefonisk samtale.

☐ Jeg vil gerne ringes op omkring kønsneutrale værelser

Step 5: Elevinformation – Praktisk

Under fanen **Praktisk** skal pasoplysninger indtastes, herunder pasnummer samt udstedelses- og udløbsdato. Derudover skal der uploades et foto eller en kopi af passet, som bruges i forbindelse med rejsebooking, så oplysningerne hurtigt kan tilgås. Eleven har selv ansvar for sit pas under opholdet, og passet opbevares ikke af skolen.

Beskeder

Aktuelt

Personale

Elev

Elevinformationer

Elevlister

Karakterer

Udtalelser

Udviklingsplan

Tilladelser

Fravær

Skema

Undersøgelser

Elevinformation

Elev

Kontakt 1

Kontakt 2

Kontakt

Baggrund

Ophold

Praktisk

Helbred

Husk at gemme i bunden af siden

Pas oplysninger

Udfyld venligst dine pasoplysninger og upload et billede af fotosiden.

Pas

Danmark

☐ Fremmedpas

Pasnummer

Udstedt/Udløb

Fotokopi (jpg/pdf)

Vælg eller slip jpg/pdf

Gem

SkolePlan v 5.7.32.3

Step 6: Elevinformation – Helbred

Under fanen **Helbred** skal der angives relevante sundhedsoplysninger.

Det omfatter blandt andet oplysninger om motion, eventuelle skader eller sygdomme, vaccinationer, kosthensyn samt medicin, som skolen skal være opmærksom på. Oplysningerne bruges udelukkende for at sikre elevens trivsel og sikkerhed.

Beskeder

Aktuelt

Personale

Elev

Elevinformationer

Elevlister

Karakterer

Udtalelser

Udviklingsplan

Tilladelser

Fravær

Skema

Undersøgelser

Elevinformation

Elev

Kontakt 1

Kontakt 2

Kontakt

Baggrund

Ophold

Praktisk

Helbred

Husk at gemme i bunden af siden

Helbreds oplysninger

Udfyld venligst oplysninger vedrørende fysisk aktivitet, skader, sygdomme, vaccinationer, medicin og kostbehov.

Dyrker motion

nej

Hvis ja, hvilken form for motion?

Skader

Har du nogle skader, vi skal tage hensyn til?

Sygdom

Har du nogle sygdomme eller lignende, vi skal tage hensyn til?

Vaccinationer

Har fået mod

☐ Stivkrampe/difteri

☐ Meningitis

☐ MFR

☐ Hepatitis A

☐ Hepatitis B

☐ Gul feber

☐ Tyfus

Sidste stivkrampevaccination

Step 7: Tilladelser

Gå til [Elever](#) > [Tilladelser](#). Her kan forældre eller værger læse og tage stilling til de forskellige samtykker.

Det er muligt at sige ja eller nej til de enkelte tilladelser, og det er ikke et krav at sige ja til det hele for at være elev på skolen. Tilladelserne kan for eksempel omhandle brug af billeder på skolens hjemmeside og sociale medier samt deltagelse i svømning og vandsport. Til sidst skal tilladelserne underskrives digitalt med MitID.

 Beskeder

 Aktuelt

 Personale

 Elever

Elevinformationer

Elevlister

Karakterer

Udtalelser

Udviklingsplan

Tilladelser

Fravær

 Skema

 Undersøgelser

FOTO / Video - Photo / Video

Vi/jeg erklærer herved, at billeder som eleven tager og som ligger i skolens fotomapper, må anvendes i skolens markedsføring, mindebog og Nyhedsbreve etc. - I/we hereby declare that photos that my child takes and puts in the school photo folders can be used in school marketing, newsletter, Blå Bog (yearbook) etc.

☐ Nej ☐ Ja

Foto og Sociale medier / Photo and Social Media

Vi/jeg erklærer herved, at billeder taget hvor eleven optræder i sammenhæng med efterskoleaktiviteter generelt må anvendes til skolens markedsføring, hjemmeside, mindebog, Facebook, Instagram, Flickr, YouTube og Nyhedsbreve. (uden nævnt elevnavn) We/I hereby declare that photos taken in which the student appears in connection with after-school activities may generally be used for the school's marketing, website, memoir, Facebook, Instagram, Flickr, YouTube and Newsletters. (student name not mentioned)

☐ Nej ☐ Ja

Brug af cykel, Skate, Rulleskøjter, rulleski / Use of Bicycle, Skate, Roller skates, Roller skis

Vi /jeg erklærer at brug af ovenstående udstyr mv. i fritiden, er på eget ansvar. Skolen anbefaler at man bruger sikkerhedsudstyr, som hjelm og knæ/albuebeskyttere. We / I declare that use of the above equipment etc. in leisure time, is at your own risk. The school recommends that you use safety equipment, such as helmets and knee / elbow pads.

☐ Nej ☐ Ja

Svømmeprøve & vandsport / Swimming test & Watersport

Vi/jeg erklærer at mit barn må deltage i svømmeprøver og herefter vandsports aktiviteter. My child is allowed to participate in the swimming test and watersports activities.

☐ Nej ☐ Ja

Værtsfamilie besøg / Exchange family visit

Mit barn må gerne bo hos en af REC godkendt værtsfamilie på studierejser. / My child is allowed to stay at a host family during study trips.

☐ Nej ☐ Ja

Transport i REC busser og biler / REC Transportation

Mit barn må transporteres i REC's busser og biler. / I allow my child transportation using REC vehicles.

☐ Nej ☐ Ja

Besvar ovenstående og underskriv digitalt!

 Vejledning

Underskriv digitalt

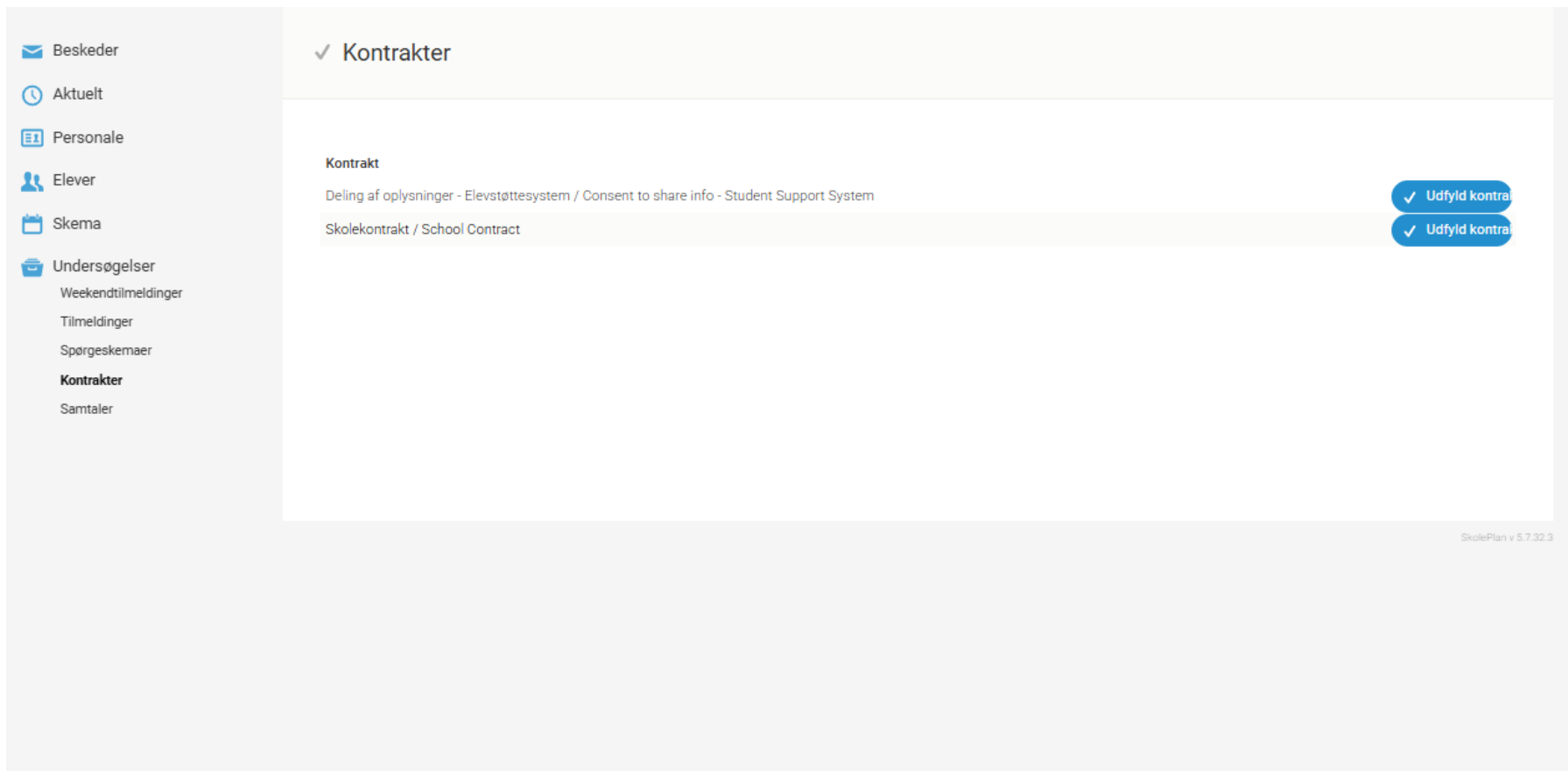
Step 8: Kontrakter

Gå til **Undersøgelser** > **Kontrakter**. Her skal to kontrakter læses og underskrives.

Den ene er Skolekontrakten. Her gennemgås de vigtigste forhold omkring skolens regler, afbrydelse af skoleophold, samt egenbetaling i forbindelse med rejser m.v. Kontrakten skal accepteres for at bekræfte, at man er indforstået med vilkårene.

Den anden kontrakt er et samtykke til deling af oplysninger med elevstøttesystemer. Samtykket giver skolen mulighed for at dele dit navn og CPR-nummer med ELST (Elevstøttesystemet) som administreres af Børne- og Undervisningsministeriet.

Begge kontrakter skal underskrives digitalt med MitID.



✓ Kontrakter

Kontrakt	
Deling af oplysninger - Elevstøttesystem / Consent to share info - Student Support System	✓ Udfyld kontrakt
Skolekontrakt / School Contract	✓ Udfyld kontrakt

SkolePlan v 5.7.32.3