

RANUM EFTERSKOLE COLLEGE
UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL
SIDE 373 - 391
VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2024

PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2024

Som skolens revisor har vi afsluttet den i Undervisningsministeriets lovbekendtgørelse nr. 1172 af 12. august 2022 foreskrevne revision af årsregnskabet for 2024. I den anledning skal vi redegøre for følgende:

1. Identifikation af det reviderede årsregnskab for 2024.
2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer.
3. Finansiell revision.
4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.
5. Ledelsens regnskabsberklæring.
6. Assistance og rådgivning.
7. Revisors habilitetserklæring mv.
8. Oplysning om den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet.
9. Revisortjekliste.

1. Identifikation af det reviderede årsregnskab for 2024

Vi har revideret det af bestyrelsen udarbejdede årsregnskab for Ranum Efterskole College for 2024.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital i tkr.:


Resultat.....	3.945
Aktiver.....	111.431
Egenkapital.....	51.259

Farvekoder

Under de enkelte revisionsområder har vi med nedenstående farvekoder markeret, hvilke områder bestyrelsen skal være særligt opmærksom på.

 Ingen væsentlige bemærkninger.

 Kræver ledelsens bevågenhed.

 Risiko for væsentlig indflydelse på vurdering af årsregnskabet. Kræver høj grad af bevågenhed fra ledelsen.

2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer**2.1. Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat**

Revisionen af skolens forrige regnskabsår gav ikke anledning til bemærkninger eller anvisninger, som kræver særskilt opfølgning.

2.2. Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet eller forvaltning

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til vores aftalebrev af 15. juni 2022.

Vores revision har resulteret i 1 gul anmærkning, hvilket imidlertid ikke har haft en sådan karakter, at det har haft indflydelse på vores revisionspåtegning. Det er vores opfattelse, at skolens regnskabsvæsen og forretningsgange fungerer hensigtsmæssigt.

Vi henviser til vores kommentarer i de efterfølgende afsnit, som efter vores opfattelse bør indgå i ledelsens vurdering og godkendelse af årsregnskabet samt i vurderingen af forvaltningen.

Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold, omtale af væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelse af forhold og andre rapporteringsforpligtelser.

2.3. Tilsynssager hos offentlige myndigheder

Vi har forespurgt skolens ledelse, om der i regnskabsåret har været eller er igangværende tilsynssager. Ledelsen har oplyst, at der ikke har været tilsynssager i regnskabsåret eller er igangværende tilsynssager hos offentlige myndigheder.

3. Finansiell revision

3.1. Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Skolens størrelse og organisation giver ikke mulighed for etablering af effektive interne kontroller og funktionsadskillelse. Der er dog etableret funktionsadskillelse i den udstrækning, det er muligt. Vi har som konsekvens heraf baseret vores revision på en substansbaseret revisionsstrategi, herunder regnskabsanalyser.

Vi har gennemgået skolens forretningsgange vedrørende den økonomiske forvaltning. I den forbindelse skal bemærkes, at forretningsgangen ikke er tilrettelagt således, at der er fuldstændig adskillelse mellem kasserer og bogholderifunktionen. På grund af skolens størrelse og organisation er det ikke praktisk muligt at have en fuldstændig adskillelse af disse funktioner, og skolen har derfor indført andre kompenserende kontroller, som bevirker, at vi ikke anser denne svaghed for væsentlig. Endelig skal vi gøre opmærksom på, at der altid er en risiko for besvigelser, og at en sådan risiko er påvirket af omfanget af ledelsens kontrol.

Set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte delvist kompenserende kontroller anser vi skolens forretningsgange på området som betryggende.

Vi har gennemgået følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Statstilskud
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Andre væsentlige områder
- Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen:
 - Fast ejendom
 - Skolepenge (egenbetaling), statslig elevstøtte og egenbetaling
- Øvrige forhold:
 - Aktiviteter uden for loven
 - Andre indtægter
 - Øvrige omkostninger
 - Anlægsaktiver
 - Tilgodehavender
 - Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalinger
 - Gæld
 - Anden gæld
 - Skyldige indefrosne feriepenge
 - Forsikringer
 - Opbevaring af bogføringsmateriale

og har foretaget en overordnet vurdering af, om skolens forretningsgange er betryggende set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte delvist kompenserende kontroller, uden at det giver anledning til væsentlige bemærkninger.

Skolens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at skolen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt skolens aktiver.

Til de enkelte områder kan vi supplerende anføre:

3.1.1. Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

I forbindelse med vores revision har vi foretaget en gennemgang og vurdering af de generelle administrative it-kontroller og procedurer på skolen.

Vores revisionshandlinger baseres så vidt muligt på interne kontroller i og omkring disse systemer. Vi vurderer derfor løbende skolens procedurer og administrative it-systemer.

På baggrund af vurderingen fastlægger vi arten og omfanget af det videre revisionsarbejde under hensyntagen til eventuelle svagheder i sikkerheden eller i de interne kontroller.

Ved gennemgangen er det vurderet, hvorvidt der ved it-anvendelse er etableret de fornødne sikkerhedsforanstaltninger til imødegåelse af datatab og andre uregelmæssigheder. Gennemgangen er primært foretaget ved interviews. Vi har i forbindelse hermed efterprøvet skolens forretningsgange for oprettelse og tildelinger af brugerrettigheder, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

Skolen anvender det administrative finans- og lønsystem KOMIT, som hostes eksternt hos Sotea A/S, hvorfra institutionen årligt modtager systemrevisionserklæring i form af en ISAE 3402 erklæring.

Det er vores opfattelse, at skolens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

3.1.2. Statstilskud

Revisionen af elevregistreringer og tilskud er opdelt i følgende:

- Gennemgang af forretningsgange for indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse
- Afgivelse af erklæring om de gennemførte aktiviteter og elevindberetninger
- Afstemning af modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)
- Afstemning af modtagne specialundervisningstilskud mv.

Gennemgang af forretningsgange for indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse

Vi har i årets løb foretaget en gennemgang af forretningsgangen for registrering af elever i elevregistreringssystemet. Herunder har vi efterprøvet forretningsgangene for registrering af indmeldelse, fravær og udmeldelse.

Det er vores opfattelse, at registreringen af indmeldelse, fravær og udmeldelse for de kontrollerede klasser generelt foretages i henhold til retningslinjerne fra ministeriet og fungerer betryggende.

Afgivelse af erklæring om de gennemførte aktiviteter og elevindberetninger

Vi har til brug for beregning af tilskud til skolen afgivet revisorerklæring vedrørende skolens aktivitetsindberetning.

Gennemgangen er udført dels i forbindelse med den særskilte attestation af skolens oplysninger til beregning af tilskud og dels i forbindelse med revisionen af årsregnskabet.

Afstemning af modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)

Vi har kontrolleret, at tilskud er i overensstemmelse med tilskuds- og regnskabspraksis beregnet på baggrund af årselevtallet for skoleåret 2023/24.

Afstemning af modtagne specialundervisningstilskud mv.

For de elever, hvor skolen modtager individuelle tilskud, har vi stikprøvevis kontrolleret, at tilskudsgrundlaget er korrekt, og at der alene er medtaget tilskud til elever, som er og har været aktive på skolen.

Under vores revision af tilskudsudløsende faktorer er vi ikke stødt på forhold, som efter vores opfattelse strider mod gældende tilskudsbekendtgørelser og -betingelser samt foreliggende tilskudspraksis.

I forbindelse med revisionen af skolens årsregnskab er det vurderet, at skolens tilskudsgrundlag er uændret i forhold til de erklæringer, der er afgivet i årets løb.

3.1.3. Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Revisionen af løn er opdelt i følgende:

- Gennemgang af forretningsgange for lønstamdata (personalesager)
- Gennemgang af forretningsgange for lønudbetalinger
- Gennemgang af forretningsgange vedrørende skattefrie rejse- og kørselsgodtgørelser
- Gennemgang af forretningsgange vedrørende arbejdstid

Vi har gennemgået forretningsgangene og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet uden at have bemærkninger hertil.

Gennemgang af forretningsgange for lønstamdata (personalesager)

Revisionen har blandt andet omfattet:

- Opfølgning på forretningsgange for oprettelse og ændring af lønstamdata
- Gennemgang af et udsnit af personalegrupper, herunder stikprøvevis gennemgang af dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse, anciennitetsdato mv.
- Gennemgang af variable ydelser og engangsvederlag, herunder merarbejde/særlig indsats og resultatløns
- Gennemgang af intervallønsaftaler og aftalte tillæg til ledelse

Vi har foretaget en stikprøvevis kontrol af, om stamdata registreres og dokumenteres korrekt i skolens lønssystem i forhold til de oplysninger, der foreligger om den enkelte ansatte.

Vi har stikprøvevis gennemgået udbetaling af variable ydelser, herunder overarbejde samt engangsvederlag for særlig indsats og resultatløns. Vi har i denne forbindelse påset, at der foreligger behørig ledelsesgodkendelse forinden udbetaling samt efterprøvet, at udbetalinger er sket i overensstemmelse med gældende regler.

Bestyrelsen har godkendt omfanget og niveauet af udbetaling for særlig indsats og resultatløns til forstander i overensstemmelse med reglerne. Derudover har forstander taget stilling til udbetaling for særlig indsats til øvrige ledere i overensstemmelse med reglerne.

Vi har, baseret på de foretagne undersøgelser, vurderet, at skolen overholder de udstedte retningslinjer om indgåelse af resultatlønskontrakter for forstander og øvrige ledere.

Gennemgang af forretningsgange for lønudbetalinger

Revisionen har blandt andet omfattet:

- Opfølgning på forretningsgange i forhold til lønudbetalinger
- Stikprøvevis gennemgang af lønudbetaling til lærere, øvrige ledere og medarbejdere
- Gennemgang af lønudbetaling til forstander
- Gennemgang af lønudbetaling til medarbejdere i administrationen

Ved gennemgangen af skolens forretningsgange har vi konstateret, at der ikke er etableret funktionsadskillelse på området, hvilket medfører, at skolens forretningsfører selv kan gennemføre lønudbetalinger. Vi anbefaler, at skolen indfører procedurer, hvor der skal to til at gennemføre og godkende lønudbetalingerne. Vi bemærker, at skolen har etableret kompenserende kontroller i form af ledelsesmæssig og analytisk gennemgang af månedslønninger, samt at der ved ledelsens løbende budget- og økonomiopfølgninger er særligt fokus på udviklingen på lønområdet.

Gennemgang af forretningsgange vedrørende skattefrie rejse- og kørselsgodtgørelser

Vi har stikprøvevis kontrolleret, hvorvidt der sker korrekt udbetaling af skattefrie rejse- og befordringsgodtgørelser, herunder at udbetalingsbilaget opfylder de krav, som stilles af Skattestyrelsen som betingelse for at betragte udbetalingen som skattefri.

Vi har ligeledes kontrolleret, at der for personer, der modtager høj kørselsats, foreligger en godkendt kørselsbemyndigelse.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Gennemgang af forretningsgange vedrørende arbejdstid

Vi har kontrolleret, at der foreligger en opgaveoversigt, der følger reglerne i arbejdstidsaftalen for lærere samt stikprøvevis kontrolleret, at der for de udvalgte lærere er udarbejdet en opgaveoversigt. Vi har herunder vurderet omfanget og størrelsen af over-/merarbejde.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.1.4. Andre væsentlige områder**Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen****Fast ejendom (del af afsnit 3.1.4.)**

Vi har fulgt op på, at skolen ikke har erhvervet bygninger med henblik på udlejning.

Skolepenge (egenbetaling), statslig elevstøtte og egenbetaling (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har gennemgået forretningsgang og intern kontrol vedrørende elevregistrering samt indbetaling af skolepenge, herunder styring af tildelte fripladser. Vi har herudover stikprøvevis kontrolleret satserne for skolepengebetalinger.

I forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet har skolen regnskabsanalytisk redegjort for indtægterne til skolepengebetalinger og tildelte fripladser.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Statslig elevstøtte

Vi har gennemgået forretningsgang og intern kontrol, herunder stikprøvevis påset, at eleven opfylder betingelserne for, at der kan modtages statslig elevstøtte, og at elevbetalingen er nedsat svarende til elevstøtten.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Egenbetaling

Vi har gennemgået, at skolen opfylder minimumskravet til egenbetaling, og at elevbetalingen ikke er væsentligt over gennemsnittet for skoleformen.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrige forhold**Aktiviteter udenfor loven (del af afsnit 3.1.4.)**

Vi har gennemgået forretningsgangen og den interne kontrol, herunder at skolen har registreret aktiviteten særskilt og har aflagt særskilt regnskab, jf. særlig specifikation i årsregnskabet.

Andre indtægter (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har gennemgået andre indtægter analytisk og har herunder stikprøvevis efterprøvet enkelte poster til grundbilag og indsætning i bank. Vi henviser endvidere til vores særskilte kommentarer i afsnittet juridisk-kritisk revision.

Øvrige omkostninger (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har for delområdet stikprøvevis efterprøvet, at skolens forretningsgang på området efterleves, med henblik på at påse:

- At udgiften er bogført korrekt.
- At omkostningen er afholdt af skolen og vedrører skolens drift.
- At dateringen ligger omkring bogføringstidspunktet.
- At faktura er fra en af skolens naturlige leverandører og ikke bærer præg af rettelser.
- At attestationer er foretaget.
- At bilaget er et originalbilag.

Anlægsaktiver (del af afsnit 3.1.4.)

Vores revision af skolens forretningsgange for dette delområde har været rettet mod kontrol af, at disponeringer alene sker i overensstemmelse med skolens retningslinjer og fuldmagtsforhold.

Vi har stikprøvevis gennemgået skolens anlægskartotek og foretaget en efterprøvelse af aktivernes fysiske tilstedeværelse, samt at tilgange og fastlagte levetider er indarbejdet i overensstemmelse med skolens regnskabspraksis.

Endelig er anlægskartoteket afstemt til skolens bogføring og regnskab.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har gennemgået skolens forretningsgange på området og efterprøvet, at der ligger en formaliseret rykkerprocedure for overforfaldne tilgodehavender.

Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalinger (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har ikke foretaget beholdningseftersyn.

Det er vores opfattelse, at der er en betryggende kontrol med skolens likvide beholdninger.

Vi har stikprøvevis gennemgået, at likvide konti løbende afstemmes til eksterne kontoudtog, samt at interne godkendelses- og attestationsprocedurer ved ind- og udbetalinger bliver overholdt. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi har påset, at likvide midler anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om efterskoler og frie fagskoler, samt at eventuel overskudlikviditet anbringes fordelagtigt.

Vi har bemærket, at skolens samlede likvide midler er placeret i et pengeinstitut. Vi skal for god ordens skyld gøre opmærksom på, at indskydergarantiordningen alene dækker kontante indeståender op til 750 tkr. Vi anbefaler, at det overvejes, hvorvidt det vil være muligt med alternative placeringer, enten i alternative banker eller investering i obligationer.

Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået skolens elektroniske betalingssystemer. Vores revision har været tilrettelagt med henblik på at vurdere følgende områder:

- Den indbyggede funktionsadskillelse, herunder at der skal to til at godkende betalinger.
- Systemernes adgangsbegrænsning.

Vi har gennemgået skolens fuldmagtsforhold, og vi har ingen væsentlige bemærkninger hertil.

Gæld (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har afstemt realkreditlån til svar på engagementsforespørgsel eller årsopgørelse fra skolens realkreditinstitut.

Vi har gennemgået skolens forretningsgange på området og påset, at ledelsen har udarbejdet en finansiel strategi, som blandt andet fastlægger kriterier for optagelse og refinansiering af langfristede lån, ligesom der er klare retningslinjer for håndtering af skolens varekreditorer mv.

Anden gæld (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har påset, at skolen løbende afregner A-skat og AM-bidrag til SKAT.

Ved vores revision af momsområdet har vi bemærket, at skolen i forbindelse med indberetning af importmoms ved en misforståelse tillige har angivet importmomsbeløbet under købsmoms, således der ikke løbende er sket behørig afregning heraf. Skolen har i forbindelse med regnskabsafslutningen opgjort den samlede forpligtelse for de seneste 3 år, som efterangives primo 2025. Den skyldige importmoms er indregnet i årsregnskabet.

Skyldige indefrosne feriepenge (del af afsnit 3.1.4.)

Skolen har opgjort de skyldige indefrosne feriemidler pr. 31. december inkl. tilskrevne renter.

Skolen har i året foretaget en delafregning af de indefrosne feriemidler med 417.699 kr.

Forsikringer (del af afsnit 3.1.4.)

Det er ikke muligt for os at vurdere, hvorvidt den forsikringsmæssige dækning er tilstrækkelig. Vi bemærker imidlertid, at skolen løbende forholder sig til den forsikringsmæssige afdækning i samråd med skolens forsikringsmægler.

Opbevaring af bogføringsmateriale (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har fået oplyst og stikprøvevis påset, at skolen ikke har ændret de etablerede forretningsgange, der sikrer, at bogføringsmateriale opbevares og arkiveres i overensstemmelse med reglerne i bogføringsloven.

4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Denne revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet i henhold til Standarderne for Offentlig Revision, der nærmere er beskrevet i henholdsvis SOR 6 (version 2.0) og SOR 7 (version 2.0) med de hertil knyttede plantemaer og rotationsmuligheder.

Revisionen har omfattet en vurdering af økonomistyringen, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet, herunder om skolens ledelse har taget skyldige økonomiske hensyn ved midlernes forvaltning, samt at ledelsen efterlever gældende love og regler.

Vurderingerne er blandt andet baseret på den administrative tilrettelæggelse af opgavevaretagelsen, de økonomiske dispositioner, der er foretaget, analyser og sammenligninger af indtægts- og omkostningsposter, nøgletal, budgetafvigelser, budgetforudsætninger, målfastsættelse og -opfyldelse, usædvanlige tendenser i udviklingen samt løbende styringsprocesser.

Det er skolens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre skolens aktiviteter og herved sikre, at skolens ressourcer, herunder statstilskuddet, anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.

Ledelsen afholder løbende møder, hvor aktiviteter og opgaver planlægges og prioriteres ud fra skolens politikker og overordnede mål og strategier, ligesom ledelsen løbende gennemgår og overvåger den økonomiske udvikling.

Det er sammenfattende vores opfattelse, at skolen har en hensigtsmæssig og forsvarlig administration med fokus på økonomistyring og regeloverholdelse.

Vores revision har taget udgangspunkt i nedenstående rotationsplan:

Område	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Juridisk-kritisk revision</i>					
Gennemførelsen af indkøb	✓	✓	✓	✓	✓
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	✓	✓	✓	✓	✓
Gennemførelsen af salg	✓	✓	✓	✓	✓
Uafhængighed	✓	✓	✓	✓	✓
<i>Forvaltningsrevision</i>					
Aktivitets- og ressourcestyring	✓	✓	✓	✓	✓
Mål- og resultatstyring	✓	✓	✓	✓	✓
Styring af offentlige indkøb	✓	✓	✓	✓	✓
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	✓	✓	✓	✓	✓

Den foretagne revision af ovenstående plantemaer de seneste 4 år, som er udført under hensyntagen til de plantemaer uden for rotation, som Børne- og Undervisningsministeriet har fastlagt, har ikke givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, ligesom vi ikke har konstateret væsentlige regelbrud eller manglende uafhængighed.

4.1. Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

4.1.1. Planlægning af juridisk-kritisk revision

Vi har i år behandlet følgende områder i forbindelse med vores juridisk-kritiske revision:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg
- Uafhængighed
- Gennemførelse af indkøb

Herudover har vi i forbindelse med vores revision, og de drøftelser, vi har med skolens ledelse, løbende opmærksomhed på, at der i skolens disponeringer er fokus på formål og virke samt overholdelse af gældende regler.

4.1.2. Drøftelse med ledelsen om besvigelser, herunder skolens formål

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

4.1.3. Reelle ejere

Vi har efterprøvet, at oplysninger om reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen stemmer overens med skolens aktuelle bestyrelse.

4.1.4. Undervisningsmiljøvurdering

Vi har efterprøvet, at skolen har gennemført en vurdering af undervisningsmiljøet, som er mindre end 3 år gammel.

4.1.5. Evalueringsplan

Vi har tillige påset, hvorvidt bestyrelsen i henhold til lov om efterskoler og frie fagskoler § 17 har tilrettelagt en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til værdigrundlaget.

4.1.6. Løn

Vores juridisk-kritiske revision af regeloverholdelse på dette område er gennemført i naturlig forbindelse med vores revision af skolens forretningsgange og interne kontroller på lønområdet. Vi henviser til vores beskrivelser og konklusioner i dette protokollats afsnit 3.1.3.

Vi har i tilknytning hertil efterprøvet, at skolen har en handleplan i forhold til at opnå 3,5% af skolens ansatte på sociale vilkår.

4.1.7. Gennemførelse af salg

Vi har gennemgået forretningsgange og interne kontroller for afholdelse af aktiviteter uden for loven. Vi har herunder efterprøvet, at skolen har registreret aktiviteterne særskilt, og har aflagt særskilt regnskab herfor, jf. særlig specifikation i årsrapporten. Vi bemærker, at aktiviteten er overskudsgivende.

4.1.8. Gennemførelse af indkøb

Vi har i forbindelse med vores juridisk-kritiske revision gennemgået udvalgte konti i skolens bogholderi og har med udgangspunkt heri udtaget stikprøver med henblik på at undersøge, at disponeringerne er inden for skolens formål, samt at der har været udvist sparsommelighed. Vi har ved revisionen tillige efterprøvet, at skolens ledelse er opmærksom på de gældende beløbsgrænser for udbud, samt at disse efterleves.

4.1.9. Uafhængighed

Vi er ved revisionen ikke blevet bekendt med forhold eller økonomiske transaktioner, som efter vores vurdering giver anledning til at betvivle skolens uafhængighed.

Skolen har i regnskabsåret ikke modtaget nogen donationer.

Vi har endvidere påset, at skolen ikke har modtaget udenlandske donationer på over 20 tkr. eksklusiv moms fra lande udenfor EU og EØS.

4.1.10. Konklusion på juridisk-kritisk revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- at skolen i sit virke ikke er uafhængig, og
- at skolens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og skolens formål.

4.2. Forvaltningsrevision

Vi har i forbindelse med vores finansielle revision ikke konstateret forhold, der kunne give anledning til at udvide eller ændre den planlagte forvaltningsrevision. Vi har endvidere ikke konstateret forhold, der kunne indikere, at skolen ikke skulle have en hensigtsmæssig forvaltning.

4.2.1. Planlægning af forvaltningsrevision

Vi har i år planlagt følgende områder i forbindelse med vores forvaltningsrevision:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Aktivitets- og ressourcestyring

4.2.2. Økonomistyring og budgetstyring

Vurderingen af økonomistyringen omfatter blandt andet undersøgelser af, om skolen løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter.

Vi har gennemgået økonomistyringen, herunder økonomirapporteringen for Ranum Efterskole College.

Skolen arbejder med en budgetmodel, som har en detaljeringsgrad, der skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Budgettet er indarbejdet i skolens regnskabssystem, således at der løbende kan foretages sammenligning mellem budgetterede og realiserede bevægelser.

Ledelsen foretager løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes, og der bliver løbende foretaget en tæt økonomiopfølgning. Herunder har bestyrelsen som et fast punkt på bestyrelsesmøderne gennemgang af den økonomiske udvikling og situation.

Det er vores vurdering, at økonomistyringen giver bestyrelsen og ledelsen en god mulighed for at kunne agere i forhold til den økonomiske situation samt udføre et fornuftigt ledelsestilsyn.

Revisionens formål er endvidere at sikre, at de interne regler for afstemning af balancens konti (debitorer, kreditorer mv.) er tilrettelagt hensigtsmæssigt, og at de overholdes, således at der ikke henstår væsentlige beløb, som burde være udlignet.

Vi har ikke konstateret forhold, der kunne indikere, at skolens økonomistyring ikke skulle være hensigtsmæssig og betryggende.

4.2.3. Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Skolen arbejder med en budgetmodel, som har en detaljeringsgrad og tidshorizont, som gør det muligt at planlægge flerårige investeringsprojekter og vurdere de samlede økonomiske konsekvenser af disse, hvilket skaber et godt grundlag for beslutningstagen og efterfølgende budgetopfølgninger. Skolens styring på området vurderes at være betryggende.

4.2.4. Sparsommelighed

Vurderingen af sparsommelighed omfatter blandt andet undersøgelser af, om skolens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til skolens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt varer og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyn til pris, kvalitet og kvantitet samt de af bestyrelsen udstukne retningslinjer.

Til vurdering af skolens sparsommelighed har vi i 2024 blandt andet haft fokus på følgende områder:

- Styring af offentlige indkøb
- Løn
- Prioritetsgæld
- Økonomisk udvikling

Ved vores revision af årsregnskabet, samtaler med skolens ledelse, nedenstående analyser samt vores kendskab til skolens forhold som helhed, er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at skolen ikke har ageret sparsommeligt.

4.2.5. Styring af offentlige indkøb

Skolen har løbende fokus på, at indkøb af varer og tjenesteydelser erhverves på en økonomisk forsvarlig måde under hensyn til pris og kvalitet. Vi har herunder i året efterprøvet, at der ved større indkøb indhentes alternative priser.

4.2.6. Løn

Under vores gennemgang af skolens løn er vi ikke stødt på forhold, hvor der ikke aflønnes efter overenskomstmæssige satser.

4.2.7. Prioritetsgæld

Skolen har indgået aftale med sin bankforbindelse om løbende overvågning af skolens kreditforeningslån med henblik på vurdering af konverteringsmuligheder. Der er i året ikke sket ændringer i skolens gældssammensætning.

4.2.8. Økonomisk udvikling

Indtægter

Skolens samlede indtægter udgør 117.032 tkr. mod 104.422 tkr. i 2023, og der er ved den løbende og afsluttende revision foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer skolen, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

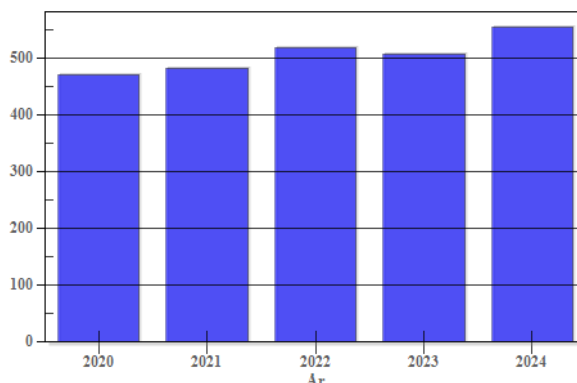
Vi har analyseret resultatopgørelsen og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt.

Årselever

Skolens årselevtal har været jævnt stigende i analyseperioden og er steget fra 508,4 i 2023 til 555,5 i 2024, svarende til en stigning på 9,2%. Dette skyldes dels forskydning af antallet af elevuger i 2023 og 2024, og dels et øget elevoptag i skoleåret 2024/25 samt en bedre fastholdelse i 2024.

Ledelsen forventer, at årselevtallet vil stabilisere sig på det høje aktivitetsniveau og budgetterer for 2025 med et årselevtal på 538,0.

Antal årselever



Indtægter

Statstilskud pr. årselev er faldet fra 63.212 kr. i 2023 til 59.862 kr. i 2024. Faldet skyldes den tidsforskydning, der er i udbetalingen af statstilskuddet. Dette betyder, at tilskuddet er udbetalt på grundlag af 519,2 årselever, mens skolen i kalenderåret har haft 555,5 årselever. Hertil kommer, at skolens faste tilskud fordeles på flere hoveder i takt med elevforøgelsen.

Skolepenge pr. årselev er steget fra 129.203 kr. i 2023 til 140.371 kr. i 2024. Stigningen skyldes primært øgede indtægter fra rejser, men kan også i et vist omfang tilskrives, at ugeprisen er pristalsreguleret.

Skolens andre indtægter pr. årselev er faldet, idet der er færre øvrige indtægter, hvilket blandt andet skyldes færre indtægter fra kurser uden for loven.

Indtægter pr. årselev



4.2.9. Økonomisk udvikling

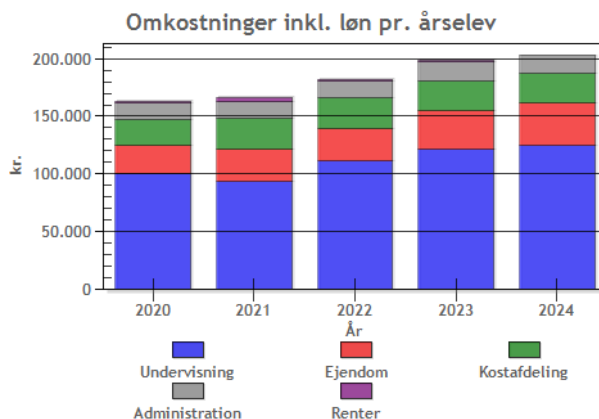
Driftsudgifter

Vedrørende de samlede driftsomkostninger, der udgør 113.087 tkr. mod 101.005 tkr. i 2023, har vi analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt, bl.a. med henblik på at vurdere, hvorvidt dele af de afholdte udgifter er kvalificeret og periodiseret korrekt.

Driftsudgifter

Skolens samlede driftsudgifter inkl. løn pr. årselev er steget fra 198.672 kr. i 2023 til 203.545 kr. i 2024, hvilket primært skyldes øgede omkostninger til undervisning, blandt andet som følge af en øget rejseaktivitet samt forøgede lønomkostninger, hvilket belyses nærmere nedenfor.

Ejendomsudgifterne er steget, idet der er øgede omkostninger til især forsikringer, forbrugsudgifter samt vedligehold og afskrivninger. Stigningerne skyldes blandt andet en forøget bygningsmasse afledt af en række gennemførte ejendoms køb i 2024.



Skolens omkostninger til kost er stort set på niveau med sidste år, da de øgede omkostninger til madvarer udlignes med det stigende elevtal. Skolen har således formået at fastholde kuvertprisen pr. elev til trods for den kraftige elevvækst.

Skolens omkostninger til administration er faldet som følge af faldende udgifter til især forsikringer og personaleomkostninger, samt effekten af det stigende årselevtal.

4.2.10. Økonomisk udvikling

Lønudgifter

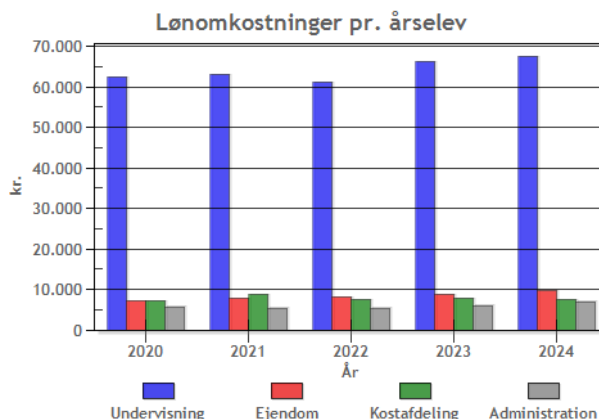
Skolens udgifter til lønninger og vederlag mv. er udgiftsført med 50.745 tkr. mod 45.110 tkr. i 2023. Vi har i årets løb foretaget kontrolarbejder med henblik på at sikre os, at de udbetalte lønninger er i overensstemmelse med de indgåede lønaftaler og meddelte oplysninger. Vi har ligeledes foretaget en gennemgang af aflønningen af skolens leder, for hvem der ikke er fastsat en højeste arbejdstid.

Vi har påset, at lønninger, der er udbetalt til det personale, der forestår lønudbetalinger eller foretager edb-indberetninger, er korrekte.

Vedrørende afregning, afstemning og lønoplysning af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalte ydelser har vi ligeledes påset, at disse er korrekte.

Lønombkostninger

Skolens lønomkostninger pr. årselev er steget for undervisning, ejendom og administration, hvilket bl.a. skyldes almindelig lønudvikling og øgede årsværk, som overstiger udviklingen i årselevtallet.



Mål- og resultatstyring

4.2.11. Produktivitet

Vurderingen af produktiviteten omfatter blandt andet undersøgelser af, om skolens præstationsmål over en årrække har udviklet sig tilfredsstillende.

Produktivitet er vurderet på følgende områder:

- nøgletal
- datagrundlag for nøgletal
- skolens analyser over tid og benchmark med andre skoler

Skolen har opstillet målbare kriterier for vurdering af produktiviteten og har valgt at sætte fokus på følgende områder:

- Udvikling i elevtal og fordeling
- Årselever pr. lærerårsværk
- Lærertilslutning pr. årselev

4.2.12. Udvikling i elevtal og fordeling:

Skolens årselevtal er steget til 555,5 årselever, hvor skolens ledelse havde en målsætning om 525 årselever, jf. budget for 2024. Skolens målsætning for aktivitetsniveauet er således mere end opfyldt.

4.2.13. Årselever pr. lærerårsværk:

Udviklingen i skolens nøgletal "Årselever pr. lærerårsværk" udviser en stigning i forhold til tidligere år til det højeste niveau i analyseperioden. Det bemærkes endvidere, at skolen fortsat ligger betydeligt over skoleformens gennemsnit, der realiserer 1 årselev pr. lærerårsværk lavere. Nøgletallets relativt stabile niveau i hele analyseperioden viser, at skolens ledelse er opmærksom på en løbende tilpasning af skolens ressourceforbrug i forhold til den faktiske aktivitet. Det skal i tilknytning hertil dog bemærkes, at niveauet i sagens natur er påvirket af omfanget af specialundervisning og inklusion.

	2024	2023	2022	2021	2020	Landsgennemsnit 2023
Årselever pr. lærerårsværk.....	8,9	8,4	8,5	8,2	8,3	7,9

4.2.14. Lærertilslutning pr. årselev:

Stigningen i "Årselever pr. lærerårsværk" afspejler sig tillige i skolens lønforbrug pr. årselev, der stiger fra 66.146 kr. i 2023 til 67.437 kr. i 2024. Stigningen relaterer sig især til den almindelige løn- og anciennitetsudvikling. Det bemærkes i den sammenhæng, at skolens omkostningsniveau er under skoleformens gennemsnitlige niveau for 2023 til trods for den markante lønregulering, som overenskomsten medførte pr. 1. april 2024.

	2024	2023	2022	2021	2020	Landsgennemsnit 2023
Lærertilslutning pr. årselev.....	67.437	66.146	61.215	63.070	62.246	70.002

Vi har i tilknytning til analysen af skolens produktivitet foretaget en sammenligning af udviklingen i skolens præstationer pr. årselev i forhold til tidligere år samt i forhold til skoleformens gennemsnit for skoler i et nærmere fastlagt segment på grundlag af skolernes størrelse. Denne analyse præsenteres i det efterfølgende afsnit.

Vi har ikke konstateret forhold, der giver anledning til bemærkninger omkring skolens produktivitet.

Indtægter og udgifter pr. årselev

I det følgende er vist udviklingen i resultatopgørelsens hovedtal for de sidste 3 år opgjort pr. årselev:

	Skoleformen *) > 199 elever 2023		Resultat- opgørelse 2024		Resultat- opgørelse 2023		Resultat- opgørelse 2022	
	Pr. årselev	%	Pr. årselev	%	Pr. årselev	%	Pr. årselev	%
INDTÆGTER								
Statstilskud.....	61.907	33,0	59.862	28,4	63.212	30,8	56.223	29,8
Skolepenge (elevbetaling mv.)....	116.923	62,3	140.371	66,6	129.203	62,9	122.921	65,2
Andre indtægter.....	8.785	4,7	10.447	5,0	12.978	6,3	9.315	5,0
	187.615	100,0	210.680	100,0	205.393	100,0	188.459	100,0
OMKOSTNINGER								
Lønomkostninger vedr. undervisning.....	70.002	37,3	67.437	32,0	66.146	32,2	61.215	32,5
Andre omkostninger vedr. undervisning.....	31.286	16,7	57.375	27,2	55.148	26,8	49.956	26,5
Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift.....	7.267	3,9	9.764	4,6	8.755	4,3	7.961	4,2
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift.....	25.589	13,6	26.622	12,6	24.746	12,0	19.794	10,5
Lønomkostninger vedr. kostafdeling.....	9.838	5,2	7.396	3,5	7.826	3,8	7.462	4,0
Andre omkostninger vedr. kostafdeling.....	15.638	8,3	19.159	9,1	18.646	9,1	19.349	10,3
Lønomkostninger vedr. administration.....	5.865	3,1	6.752	3,2	6.003	2,9	5.190	2,8
Andre omkostninger vedr. administration.....	8.958	4,8	9.039	4,3	10.452	5,1	9.570	5,1
	174.443	92,9	203.544	96,5	197.722	96,2	180.497	95,9
Resultat før finansielle poster								
m.fl.....	13.172	7,1	7.136	3,5	7.671	3,8	7.962	4,1
Finansielle indtægter mv.....	261	0,1	881	0,4	112	0,1	0	0,0
Finansielle omkostninger mv.....	-2.706	-1,4	-914	-0,5	-1.063	-0,6	-1.332	-0,6
RESULTAT PR. ÅRSELEV FØR SÆRLIGE POSTER.....	10.727	5,8	7.103	3,4	6.720	3,3	6.630	3,5
*) BDO's regnskabsanalyse.								
Nøgletal								
Overskudsgrad.....	5,8		3,4		3,3		3,5	

Overskudsgraden fortæller, hvor meget der er tilbage af hver indtægtskrone efter de primære omkostninger (inkl. finansielle indtægter og omkostninger). Hvis overskudsgraden falder, er det udtryk for, at undervisningen er blevet dyrere at gennemføre pr. modtaget undervisningskrone.

Ud over foranstående analyse kan der for resultatopgørelsen uddrages og opstilles følgende konklusioner og nøgletal:

Resultatet pr. årselev på 7.103 kr. svarer til 3,4% af omsætningen, hvilket stort set er på niveau med de sidste par år, men lavere end hvad tilsvarende skoler præsterede i 2023. Ved sammenligning med skoleformens niveau bemærkes det særligt, at indtægter og andre undervisningsomkostninger afviger betydeligt. Dette skyldes dels, at Ranum Efterskoles rejseaktivitet påvirker indtægts- og omkostningsstrukturen, idet der opkræves særskilt betaling for rejseaktiviteten, samt at omkostninger til rejserne indregnes i undervisningsgruppen. Hertil kommer indtægter fra sommerkurser, der dog hovedsageligt kan aflæses i et højere omkostningsniveau på andre kostafdelingsomkostninger, der realiseres 3 tkr. højere end skoleformens gennemsnit.

I det følgende er vist udviklingen i balancens hovedtal for de sidste 2 år opgjort pr. årselev:

	Skoleformen 2023		Balance 2024		Balance 2023	
	Pr. årselev	%	Pr. årselev	%	Pr. årselev	%
AKTIVER						
Materielle anlægsaktiver.....	255.992	86,5	136.153	67,9	137.767	65,8
Finansielle anlægsaktiver.....	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Omsætningsaktiver.....	40.054	13,5	64.444	32,1	71.501	34,2
	296.046	100,0	200.597	100,0	209.268	100,0
PASSIVER						
Egenkapital.....	169.602	57,3	92.276	46,0	93.065	44,5
Hensatte forpligtelser.....	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Langfristet gæld.....	77.815	26,3	41.732	20,9	48.405	23,1
Kortfristet gæld.....	48.629	16,4	66.589	33,1	67.798	32,4
	296.046	100,0	200.597	100,0	209.268	100,0
Nøgletal						
Likviditetsgrad.....	82,37		96,78		105,46	
Soliditetsgrad.....	57,29		46,00		44,47	
Finansierungsgrad.....	30,40		30,65		35,14	

Likviditetsgraden er udtryk for, i hvor høj grad skolen er i stand til at betale den gæld tilbage, der umiddelbart forfalder på kort sigt. Der er ingen retningslinjer for, hvor stort nøgletallet skal være, men der bør tilstræbes en likviditetsgrad i nærheden af 100.

Skolens likviditetsgrad er opgjort efter almindelige anerkendte regnskabsprincipper og har med 96,78 en størrelse, der sammen med den kontinuerlige pengeindgang fra statstilskud mv. gør, at omsætningsformuen fornys hurtigere end, den kortfristede gæld forfalder. Skolen oplever derfor ikke nogen likviditetsmæssige problemer uagtet likviditetsgraden på 96,78. Det bemærkes, at skolens likviditetsgrad er stærkere end skoleformens gennemsnit på 82,37.

Soliditetsgraden udtrykker skolens evne til selvfinansiering. Det vil sige forholdet mellem aktiver og egenkapitalen.

Jo større nøgletallet er, jo større del af aktiverne ejer skolen selv, og jo mindre del af aktiverne finansieres af eventuelle kreditorer. Soliditetsgraden er 46,00, hvilket er en stigning i forhold til 2023, men fortsat lavere end skoleformens gennemsnit i 2023.

Den lavere soliditetsgrad afspejler sig dog ikke i en tilsvarende lavere finansierungsgrad, idet denne er på niveau for skoleformen. Det bemærkes herunder særligt, at faldet i finansierungsgraden skyldes de gennemførte investeringer i 2024, der er gennemført for egne midler kombineret med en fortsat afvikling af skolens langfristede gæld.

Finansierungsgraden er udtryk for forholdet mellem den samlede langfristede gæld og de samlede anlægsaktiver. En finansierungsgrad på under 100 kan være udtryk for, at anlægsaktiverne er finansieret med egenkapital. Men det kan også være udtryk for, at finansieringen er sket med kortfristet gæld.

4.2.15. Effektivitet

Vurderingen af effektiviteten omfatter blandt andet undersøgelser af, om skolen har en veldefineret strategiplan og har etableret måleinstrumenter (nøgletal og brugerundersøgelser).

Skolen har opstillet målbare kriterier for vurdering af effektiviteten og har valgt at sætte fokus på følgende områder:

- Elevsøgning
- Fastholdelse/frafald

4.2.16. Elevsøgning:

Skolens elevtal har, som belyst ovenfor, udviklet sig yderst positivt. I 2024 realiserede skolen således 555,5 årselever, hvilket er 47,1 årselever mere end i 2023, og 30,5 årselever mere end den af ledelsen fastlagte målsætning i det godkendte budget for 2024. Ledelsens målsætning for 2024 er således mere end opfyldt.

4.2.17. Fastholdelse/frafald:

Vi har i samarbejde med skolens daglige ledelse foretaget en analyse af elevudviklingen med særlig fokus på nytillgang og fastholdelse.

	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Antal elever ved skolestart	509	510	505	499
Frafald af elever i årets løb.....	39	26	16	40
Tilgang af elever i årets løb.....	13	6	5	15
Fastholdelsesprocent.....	92,3	94,9	96,8	92,0
Suppleringssevne i %.....	33,3	23,1	31,3	37,5

Skolen har i 2024 optaget 509 elever, hvilket er på niveau med sidste år. Fastholdelsesprocenten udviser dog et fald fra 94,9 til 92,3, idet frafaldet udgør 39 elever i 2023/24 mod 26 i skoleåret 2022/23. Det bemærkes, at suppleringssevnen stiger fra 23,1% sidste år til 33,3% for skoleåret 2023/24. Forbedringen skyldes, at det har været muligt at genbesætte 13 af de opståede tompladser.

Vi har ikke konstateret forhold, der giver anledning til bemærkninger omkring skolens effektivitet.

4.2.18. **Konklusion på forvaltningsrevision**

Vi har i forbindelse med vores finansielle revision ikke konstateret forhold, der kunne give anledning til at udvide eller ændre den planlagte forvaltningsrevision.

Vi har endvidere ikke konstateret forhold, der kunne indikere, at skolen ikke skulle have en hensigtsmæssig forvaltning.

5. Ledelsens regnskaberklæring

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi i overensstemmelse med god revisionskik indhentet en erklæring fra skolens ledelse til bekræftelse af årsregnskabs rigtighed og fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder. Ledelsen har endvidere erklæret, at der efter deres opfattelse er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen, samt at modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

Ledelsen er blevet gjort bekendt med, at de fejl og mangler, som vi under vores revision er blevet opmærksomme på, alle er rettet og indarbejdet i årsregnskabet.

6. Assistance og rådgivning

Ud over revision i henhold til revisionsinstruksen har vi foretaget revision i forbindelse med afgivelse af erklæringer for følgende:

- Oplysninger til beregning af driftstilskud for 2025 og regulering af tilskud for 2024.

Der er i årets løb desuden ydet regnskabsmæssig assistance til:

- Udarbejdelse af skolens årsregnskab.
- Bogføringsassistance ved sekretærskifte.

7. Revisors habilitetserklæring mv.

I henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. nr. 2109 af 24. november 2021 erklærer undertegnede:

- at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser,
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger i relation til anvendelse af tilskuddene i overensstemmelse med de givne vilkår,
- at vi under vores revision har fået bekræftet, at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Herning, den

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Klaus Grønbæk Jakobsen
Statsautoriseret revisor

Forevist, den /

Bjarne Edelskov Nielsen
Formand

Jens Skadhauge
Næstformand

Lars Lawrence

Preben Nielsen

Lykke Bitsch Overgaard

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

8. Oplysning om den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Revisors påtegning |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser |
| <input type="checkbox"/> | Afkræftende konklusion |
| <input type="checkbox"/> | Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern) |
| <input type="checkbox"/> | Konklusion med forbehold om øvrige forhold |
| <input type="checkbox"/> | Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal |
| <input type="checkbox"/> | Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift |
| <input type="checkbox"/> | Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet |
| <input type="checkbox"/> | Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen |
| <input type="checkbox"/> | Andre rapporteringsforpligtelser |
| <input type="checkbox"/> | Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger) |

9. Revisortjekliste

Revisortjeklisten er en integreret del af revisionsprotokollatet.

Tjeklisten er udfyldt i tilknytning til revisionen af årsregnskabet.

Besvarelsen af checklisten enkelte spørgsmål er baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen er ikke udført med særlig henblik på besvarelsen af tjeklisten.

Bemærkninger til områder, som besvares positivt, kan være omtalt i protokollen, medmindre vi ikke finder disse væsentlige. Ved negative besvarelser er der redegjort nærmere for forholdet andetsteds i revisionsprotokollen.

Punkt	Revisortjekliste Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende	Sidenr. i protokol	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger	Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger	Udskudt, jf. revisionsplanen	Punktet ikke relevant
	Overordnede kommentarer og risikofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	373			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	373			X		
3.	Tilsynssager hos offentlige myndigheder	374			X		
	Finansiell revision						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	374			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	375			X		
6.	Statstilskud	375			X		
7.	Løn	376			X		
8.	Andre væsentlige områder	377			X		
	Anden gæld	378	X				
	Juridisk-kritisk revision						
9.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	380			X		
10.	Gennemførelse af salg	380			X		
11.	Gennemførelse af indkøb	380			X		
12.	Uafhængighed	381			X		
	Forvaltningsrevision						
13.	Aktivitets- og ressourcestyring	381			X		
14.	Mål- og resultatstyring	385			X		
15.	Styring af offentlige indkøb	382			X		
16.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	381			X		