

Vedtægter for den selvejende institution Ranum Efterskole College

Vedtaget med ændringer den 29.11.2017

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

Stk. 1. Ranum Efterskole College er en uafhængig selvejende institution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 24. april 2003 og har hjemsted i Vesthimmerlands Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommene:

Matr. nr. 17 f, Ranum by, beliggende Kærvej 6-8. 9681 Ranum

Matr. nr. 17 e Ranum by beliggende Kærvej 4. 9681 Ranum.

Matr. nr. 18 h Ranum by beliggende Seminarievej 14. 9681 Ranum.

Matr. nr. 1v Ranum by beliggende Seminarievej 19. 9681 Ranum.

Matr. nr. 1 u Ranum by beliggende Seminarievej 21. 9681 Ranum.

Matr. nr. 1 c Ranum by beliggende Seminarievej 23. 9681 Ranum.

Matr. nr. 1 e Ranum by beliggende Ranumvej 95 og 97. 9681 Ranum.

Matr. nr. 20c Ranum by beliggende Lien 1 og 3. 9681 Ranum.

Matr. nr. 20d Ranum by beliggende Nørregade 23. 9681 Ranum.

Matr. nr. 11x Ranum by beliggende Rønnevej 14. 9681 Ranum.

Matr. nr. 1k Ranum by beliggende Seminarievej 27a. 9681 Ranum.

Matr.nr.18M Ranum by, beliggende Seminarievej 10, 9681 Ranum

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Ranum Efterskole College skal tilbyde eleverne udviklende aktiviteter og en tryk ramme med fokus på såvel det faglige indhold som på personlig trivsel. Det hører med til skolens værdigrundlag at opøve eleverne til en sund og kvalitetsbaseret livsstil. Derfor tilbyder efterskolen to hovedretninger: natursport og imagination.

Natursport er en sammenkædning af naturoplevelse og det at dyrke sport i naturen. Naturen bliver læringsrum, og natursport er det konkrete fag, hvor eleverne udvikler en række generelle kompetencer og færdigheder. Imagination er et overordnet udtryk for kreativ udfoldelse i et fabulerende læringsrum.

Imagination er en dannelsesproces, som giver indsigt i livet, og som sætter samtiden i relief.

Skolen skal give undervisning i de obligatoriske fag i forbindelse med folkeskolens 9. og 10. klasses prøver. Undervisningen i disse fag indgår i sammenhæng med de for skolen karakteristiske aktiviteter, sådan at praksis og teori opleves sammenhængende. Det prioriteres højt, at hver enkelt elev får den bedst mulige eksamen i alle fag, både i de mundtlige og i de skriftlige discipliner.

Skolen kan tilbyde prøvefri undervisningsforløb.

Eleverne kan uanset årgang vælge at tage et internationalt uddannelsesforløb og gå til eksamener eller prøver under dette. Det er en forudsætning at undervisningen på prøvefri hold, står mål med folkeskolens trinmål, samt at hovedsigtet for skoleformen indgår som et præmis i forløbet.

Efterskolens hverdag og dagligdag skal søge at skabe frirum for elevernes personlige udvikling og styrke deres sociale og demokratiske kompetencer.

Skolen skal indgå som en integreret del af lokalsamfundet og have et nært samarbejde med relevante lokale uddannelsesinstitutioner og foreninger.

Stk. 6. Efterskolens værdigrundlag er natursport og imagination som et vigtigt samspil mellem kreativitet, kunst, kultur, sport og natur. Skolen vil lade dette samspil og den faglige uddannelse indgå som én samlet uddannelses- og udviklingsproces, der skal sætte den enkelte i stand til at turde søge egne grænser og at udfolde sig såvel individuelt som i fællesskabet.

Under de to hovedretninger, natursport og imagination, kan elever og ansatte medvirke til at udvikle og forme indhold og ekspeditionsmaal hen over skoleåret.

Det kræver viden, fantasi, mod og tolerance at navigere i en kompleks verden. Samspillet mellem linjerne natursport og imagination skaber det levende læringsrum, som kan være med til at give den enkelte de sociale og faglige kompetencer, der kan være afgørende for at kunne begå sig i et levende og dynamisk samfund.

Efterskolens værdigrundlag sigter mod mangfoldighed og rummelighed på tværs af køn, kulturer, nationaliteter, sprog og uddannelsestraditioner. Efterskolen opsøger aktivt venskabskontakter i verden og inviterer ligeledes gæster fra andre lande til at opleve Ranum Efterskole College.

§ 2. Skolekreds.

- Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: myndige personer, foreninger og offentlige myndigheder m.fl., som føler tilknytning til skolen, og som er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.
- Stk. 2. Privatpersoner, d.v.s. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 3. Foreninger, der enten er lokale, eller som matcher skolens formål, kan være medlem af skolekredsen med ét medlem, der er angivet med navn.
- Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Fristen for godkendelse er 2 måneder inden ordinær generalforsamling.
- Af medlemmerne opkræves et kontingent mindst én gang årligt. Kontingent skal være indbetalt inden generalforsamlingen påbegyndes. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud, og medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 7. Skolens godkendte Årsrapport offentliggøres på skolens hjemmeside ved regnskabsårets afslutning. Skolens godkendte årsrapport fremlægges på generalforsamlingen.

§ 3. Skolens drift.

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomisk bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
- Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:
- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.

- 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
- 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står, som udsteder eller garant.
- 4) I værdipapirer bortset fra aktiver, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

- Stk. 1. Generalforsamlingen er åben for alle skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned og indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller pr. E-mail til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport.
 5. Fastsættelse af kontingent
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
 7. Indkomne forslag
 8. Eventuelt
- Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før mødets afholdelse. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før generalforsamlingen på skolens hjemmeside under Efterskolen/skolekreds.
- Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 5. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jfr. dog § 13.
- Stk. 6. Generalforsamlingen kan vedtage ændringer i vedtægterne, jfr. § 12, og træffe beslutning om institutionens nedlæggelse, jfr. § 13.
- Stk. 7. Der foretages skriftlig afstemning, såfremt 1/3 af de fremmødte medlemmer kræver dette. Ved personvalg skal afstemning være skriftlig.

- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. De af generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Så de 2 er på valg i lige år og de 3 er på valg i ulige år.
- Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.
- Stk. 6. Såfremt et medlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere være medlem og skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg / nyudpegning foretages hurtigst muligt. Der henvises til lovens § 7, stk. 2 og stk. 3.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelserne og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed i en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10 stk. 1.

- Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.
- Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelle afstemningsresultater, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal (2/3).
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelser i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møder alene for medlemmerne.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærere.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd.

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i forbindelse med afgørende spørgsmål herunder kursusplan, driftsbudget og byggesager m.v. Desuden indhentes medarbejderrådets udtalelse i forbindelse med overtrædelse af ordensregler.

§ 10. Regnskab og revision.

- Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat skal være fremlagt for bestyrelsen inden indberetning til ministeriet.
Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede Årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jfr. § 5.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret.

- Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen udpeget af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægtsændring.

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet, såfremt der er tale om etablering eller ophør af kombination med anden skole.
- Stk. 2. Skolens vedtægter skal offentliggøres på skolens hjemmeside sammen med datoerne for bestyrelsens vedtagelse eller bestyrelsens og generalforsamlingens vedtagelse i fællesskab.
- Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for skolens vedtægter.

§ 13. Nedlæggelse.

- Stk. 1. Beslutning om institutionens ophævelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmerne stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamling i Ranum den 22. maj 2017

Jens Olfert Andreasen, Tranebærvej 23, 9440 Aabybro.

Redigeret 22.05.18

Bestyrelsens medlemmer: Valgt på generalforsamlingen den 22. maj 2018: (valgår)

Fmd. Karsten Ulrik Niss, Aspedalen 2, 9260 Gistrup (2017)

N. Fmd. Jimmi Petersen, Skovlyvej 6, 9670 Løgstør (2018)

Lars Lawrence, Rønbjergvej 156, 9670 Løgstør. (2018)

Arly Møller Badstue, Åboulevarden 53 5. tv. 8000 Århus C (2017)

Preben Nielsen, Limfjordsvej 10, 9670 Løgstør (2018)

Suppleanter:

Asger Hunø, Kravad 9681 Ranum (1.suppleant)

Søren Rødbro, Grønhøjvej 27, 9690 Fjerritslev (2.suppleant)

formand

næstformand
